

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Nit Emisor: 80953387
YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
88A42086-5747-4C48-BC84-BF1CA6432D69
Serie: 88A42086 Número de DTE: 1464290376
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 13:12:37
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2023 13:12:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2709 correspondiente del mes de Junio de 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



M.A. Yenifer Yajaira Monroy Garcia
Administradora de Empresas
Colegiado No. 27246



Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 13:12:37
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	88A42086-5747-4C48-BC84-BF1CA6432D69
Serie:	88A42086
Número del DTE:	1464290376
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230602T13:12:3806:0088A4208657474C48BC84BF1CA6432D69
Fecha de la consulta: 02/06/2023 13:25:44	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	JUNIO DE 2023
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO:	2023-5-2-2709
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-2709, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en actividades de seguimiento y atención de procesos del Área de Recursos Humanos de la institución:

Actividad: *colaboré con servicios profesionales en el seguimiento de actividades que debe realizar el Instituto Geográfico Nacional en atención a la desconcentración de procesos de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.*

Resultados: *preparación de documentos, solicitudes a la Dirección de Recursos Humanos, obtención de información para ser remitida a las autoridades de la institución.*

Actividad: *colaboré con servicios profesionales en el seguimiento de atención de documentos que ingresaron al Área de Recursos Humanos de la institución durante el mes.*

Resultados: *documentos atendidos en tiempo oportuno de acuerdo con los lineamientos y las instrucciones recibidas.*

2. Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con temas del Área de Recursos Humanos que sean de interés para la institución:

Actividad: *colaboré con actividades relacionadas el traslado de formularios de declaraciones juradas de IVA e ISR respecto a las facturas pagados en concepto de honorarios al personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"; además, colaboré con la consolidación de documentos respecto a la actualización de manual de normas y procedimientos de la Institución, asimismo se dio seguimiento al proceso de actualización de manual de organización.*

Resultados: *se trasladaron en tiempo oportuno los formularios antes citados, en estado congelado para los efectos correspondientes por parte del Área financiera de la institución; documento digital unificado en formato, forma y contenido que fue indicado como el necesario para el manual de Normas y Procedimientos de la Institución, avances respecto a la actualización de manual de organización.*

3. Servicios profesionales para colaborar en la atención y orientación en temas relacionados con el Área de Recursos Humanos, así como la transcripción de documentos:

Actividad: *colaboré con servicios profesionales con dar orientación profesional respecto a las actividades del área de recursos humanos de la institución, en atención a lo solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio; asimismo transcripción de documentos que fueron solicitados en relación al recurso humano de la institución.*

Resultados: *se dio información respecto a lo procedente en cada caso en particular para atender los lineamientos vigentes del Ministerio; documentos digitales e impresos con la transcripción de información solicitadas para la revisión y firma de las autoridades respectivas.*

4. Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento a las diferentes actividades respecto al personal que labora o presta sus servicios en la institución, ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

Actividad: *colaboré con servicios profesionales apersonándome a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura y Alimentación, para participar en actividades de asistencia organizadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, respecto al proceso de desconcentración de actividades de recursos humanos.*

Resultados: *se recibió asistencia para actividades de digitación de información, uso de sistemas por parte de las autoridades respectivas, conformación de expedientes para contrataciones, pagos, acciones de personal entre otros relacionados al renglón presupuestario 029.*

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: *colaboré con servicios profesionales participando en las Juntas de Consejo Administrativo, correspondientes al mes de junio.*

Resultados: *se remitieron informes verbales respecto a las actividades realizadas en el Área de Recursos Humanos durante el mes.*

F.


Yenifer Yajaira Monroy García
DPI: 2332 77390 0101
Celular: 40951744




Lcda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2023**) Timbre (**septiembre/2023**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de marzo de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de marzo de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/03/2023 09:49

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

d4d4c1fa3601d1cfb4015b53df3f20e2

